



# CARTE BLANCHE PARTENAIRES RECRUTE

## COMPTABLE TIERS PAYANT - TRESORERIE H/F

### CARTE BLANCHE PARTENAIRES

**Lieu :** Paris 2e

**Niveau d'expérience :** 3 à 5 ans minimum

**Type de poste :** CDI – Cadre - À temps plein

**Disponibilité :** ASAP

### À PROPOS

Carte Blanche Partenaires intervient depuis 20 ans auprès des professionnels de santé et des assurances santé en développant des services innovants pour plus de 12,5 millions d'assurés.

**Notre mission ?** Faciliter l'accès aux soins et aux équipements de santé, par la maîtrise des tarifs et le contrôle de la qualité tout en permettant un accès de proximité.

**Notre spécialité ?** La santé visuelle, auditive et bucco-dentaire, et la conception de services innovants d'accompagnement dans le parcours de santé.

**Notre ADN ? L'innovation !** Un enjeu majeur pour offrir aux bénéficiaires & adhérents des offres et services capables d'améliorer leur parcours de santé tout en intégrant les enjeux du numérique en santé.

**Notre savoir-faire ?** Depuis 20 ans, Carte Blanche Partenaires développe des services et réseaux de soins pour le compte de ses **55 complémentaires santé clientes, incluant 19 actionnaires, des acteurs majeurs du secteur : AESIO MUTUELLE, ABEILLE ASSURANCES, GENERALI, EQUITE, HENNER, KLESIA MUT, CARCEPT, KLESIA PREVOYANCE, AMM, MPPM, MUTUELLE NUOMA, MNH, PACIFICA, PREDICA, MSG, SOGECAP, SWISSLIFE CEGEMA, THÉLEM ASSURANCE ...**

**Nous rejoindre, c'est intégrer une entreprise solide, innovante, ambitieuse et en pleine croissance, qui anticipe les nouvelles tendances et participe activement aux grands enjeux qui vont transformer le système de santé français.**

**Proximité, innovation et Ouverture sont les valeurs que nous défendons !**



# CARTE BLANCHE PARTENAIRES RECRUTE

## DESCRIPTION DU POSTE

### MISSIONS

**Dans le cadre de notre nouvelle activité d'opérateur de tiers-payant, nous recherchons un(e) comptable tiers-payant trésorerie**

#### Comptabilité

- Contrôler et valider les flux financiers (virements et prélèvements) relatifs au Tiers Payant ;
- Comptabiliser les flux quotidiens et résoudre les écarts éventuels ;
- Justifier et assurer le suivi des comptes d'attente de Tiers ;
- Traiter et comptabiliser les encaissements en provenance des Professionnels de Santé ;
- Analyser les anomalies, conduire leur résolution en lien avec les équipes métier ;
- Participer à l'amélioration des procédures de trésorerie et de gestion des flux Tiers Payant ;
- Participer à la mise en place des KPI ;
- Suivre les remboursements et traiter les indus en lien avec les équipes métier ;
- Mise en place d'un reporting de trésorerie.

#### Informatique

- Maîtrise impérative des solutions Sage Line 100 : Comptabilité, Moyens de paiement
- Maîtriser le pack office dont Excel
- Savoir interfacier des fichiers entre plusieurs types d'application
- Participer au développement de projet SI Gestion

#### Administration générale

- Gérer la relation avec les banques sur les moyens de paiement,



# CARTE BLANCHE PARTENAIRES RECRUTE

## COMPETENCES

- Maîtrise des normes et techniques comptables et fiscales françaises,
- Capacité à travailler de manière transverse,
- Esprit de synthèse et de remise en question,
- Rigueur dans l'organisation du travail et la restitution des données,
- Capacité à absorber une charge de travail avec des pics d'activité,
- Très bonne relation humaine et forte communication,
- Confiant et investi.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Formation comptable Bac+2/3 en comptabilité
- Minimum 3 à 5 ans d'expérience
- **Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.**

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur pour l'assuré et ses ayants-droits
- Tickets restaurants
- Chèques cadeaux Noël / Chèques vacances / Tickets CESU
- Plan Épargne d'Entreprise
- Intéressement
- 27 jours de congés payés et 10 RTT par an
- Rémunération sur 12 mois
- Prime sur objectifs

## NOUS VOUS PROPOSONS

Un poste au sein d'une structure solide, en pleine croissance et évoluant dans un environnement dynamique et agréable.

Merci de nous adresser vos candidatures par mail à l'adresse suivante :

[rh@carteblanchepartenaires.fr](mailto:rh@carteblanchepartenaires.fr)