



## ADMINISTRATEUR SYSTEME ET RESEAUX H/F

### CARTE BLANCHE PARTENAIRES

**Lieu :** Paris 9<sup>e</sup>  
**Niveau d'expérience :** 3 à 5 ans  
**Type de poste :** CDI - À temps plein  
**Disponibilité :** dès que possible  
**Rémunération :** 38-40K€ selon profil

### À PROPOS

Carte Blanche Partenaires est une plateforme de services référente sur le marché de l'assurance Santé et reconnue pour son leadership et sa force d'innovation.

**Notre mission ?** Faciliter l'accès aux soins et aux équipements de santé, à la fois en termes de tarifs et de proximité, sans lésiner sur la qualité.

**Notre spécialité ?** La santé visuelle, auditive et bucco-dentaire, et la conception de services d'accompagnement santé.

**Notre ADN ? L'innovation !** Un enjeu majeur pour offrir aux assurés des services innovants, améliorer leur parcours de santé, intégrer les nouveaux usages de la santé connectée et du digital.

Depuis près de 20 ans, Carte Blanche Partenaires développe des services et réseaux de soins pour le compte de plus de 45 complémentaires santé clientes, incluant 9 actionnaires, des acteurs majeurs du secteur : Aviva, Crédit Agricole Assurances, Generali, Henner, MNH, Sogecap, SwissLife et THELEM ASSURANCE. Au total, ce sont aujourd'hui 8 Millions d'assurés qui bénéficient de nos services. Un chiffre qui évolue chaque année ! En 2021 AESIO-MACIF nous rejoint et portera l'effectif assurés à 12,5 Millions.

**Nous rejoindre, c'est intégrer une entreprise solide, innovante, ambitieuse et en pleine croissance, qui anticipe les nouvelles tendances et participe activement aux grands enjeux qui transforment le système de santé français. Dynamisme, polyvalence et sens de l'innovation sont les moteurs de notre performance !**

### DESCRIPTION DU POSTE

**Rattaché(e) au Responsable du Système d'information et de la Cohérence Métier**, vous aurez en charge les missions suivantes :



## MISSIONS

- Maintenir le système d'information en condition opérationnelle (Firewall, Switch, baie de disque, 6 ESX, 20 serveurs virtuels) ;
- Participer, concevoir, réaliser, mettre en œuvre des projets interne / externe ;
- Participer à la définition des achats des équipements informatiques et des logiciels ;
- Administration et exploitation ;
- Gestion et administration de la messagerie sous MS O365 ;
- Gestion des sauvegardes ;
- Administration de l'Active Directory ;
- Aide à la gestion, installation et maintenance des logiciels ;
- Assistance et support technique (matériel et logiciel) auprès des utilisateurs ;
- Gestion, installation et maintenance du matériel informatique (postes informatiques, périphériques) ;
- Gérer les certificats SSL et les noms de domaines ;
- Appliquer les règles de sécurité informatiques et les consignes d'exploitation ;
- Gestion de la plateforme des demandes d'utilisateurs (ITSM) ;
- Sensibilisation des utilisateurs sur la sécurité informatique et sur les règles de bonnes pratiques ;
- Aide à la gestion de la téléphonie sur IP, assistance aux utilisateurs et maintenance des installations ;
- Administration et supervision de traitements automatisés ;
- Gestion des badges ;
- Gestion et maintenance des installations de vidéo-projection et de visioconférence ;
- Être support des services généraux pour toutes les problématiques liées au site ;
- Accompagnement technique de l'alternant ;
- Effectuer un reporting régulier des actions menées et de l'avancement des dossiers auprès de son supérieur hiérarchique.

## ENVIRONNEMENT TECHNIQUE

- Environ 50 postes de travail (fixe, portable, tablette) ;
- Microsoft Windows Serveur (2012 R2, 2016) et Windows 10 ;
- Réseau et protocole (DNS, DHCP, FTP, VoIP, etc) ;
- Environnement avec infrastructure Microsoft (Active Directory, O365, gestion NTFS) ;
- Virtualisation VMWare ;
- Veeam ;
- Base de données Microsoft SQL Server, MySQL, PostgreSQL ;
- Firewall Fortigate ;
- Antivirus Kaspersky ;
- Suite bureautique Microsoft Office 365 ;



- Switch (gestion des VLANs, ...)

## SAVOIR-ÊTRE

- Être autonome, rigoureux, organisé, pédagogue ;
- Avoir un bon esprit d'analyse ;
- Posséder un bon sens du relationnel ;
- Être réactif ;
- Travailler en équipe ;
- Capacités rédactionnelles.

## PROFIL RECHERCHÉ

- **Formation technique Bac + 3 minimum**
- 3 à 5 ans d'expérience minimum dans un poste similaire

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur pour l'assuré et ses ayants-droits
- Tickets restaurants
- Chèques cadeaux Noël / Chèques vacances / Tickets CESU
- Plan Épargne d'Entreprise
- Intéressement
- 27 jours de congés payés et 10 RTT par an
- Rémunération sur 12 mois
- Prime sur objectifs

## NOUS VOUS PROPOSONS

Un poste au sein d'une structure solide, en pleine croissance et évoluant dans un environnement dynamique et agréable.

Merci de nous adresser vos candidatures par mail à l'adresse suivante :

[rh@carteblanchepartenaires.fr](mailto:rh@carteblanchepartenaires.fr)