



# CARTE BLANCHE PARTENAIRES

*Recrute !*



## ASSISTANT(E) SUPPORTS APPLICATIFS

### CARTE BLANCHE PARTENAIRES

**Lieu :** Paris 9e

**Niveau d'expérience :** Débutant

**CDI – Agent de maîtrise – Temps plein**

**Début :** ASAP

### À PROPOS

**Carte Blanche Partenaires est une plateforme de services référente sur le marché de l'assurance Santé et reconnue pour son leadership et sa force d'innovation.**

**Notre mission ?** Faciliter l'accès aux soins et aux équipements de santé, à la fois en termes de tarifs et de proximité, sans lésiner sur la qualité.

**Notre spécialité ?** La santé visuelle, auditive et bucco-dentaire, et la conception de services d'accompagnement santé.

**Notre ADN ? L'innovation !** Un enjeu majeur pour offrir aux assurés des services innovants, améliorer leur parcours de santé, intégrer les nouveaux usages de la santé connectée et du digital.

Depuis 17 ans, Carte Blanche Partenaires développe des services et réseaux de soins pour le compte de ses 43 complémentaires santé clientes, incluant 8 actionnaires, des acteurs majeurs du secteur : AVIVA, CREDIT AGRICOLE ASSURANCES, GENERALI, HENNER, MNH, SOGECAP, SWISSLIFE ET THELEM ASSURANCE. Au total, ce sont aujourd'hui 8 Millions d'assurés qui bénéficient de nos services. Un chiffre qui évolue chaque année !

**Nous rejoindre, c'est intégrer une entreprise solide, innovante, ambitieuse et en pleine croissance, qui anticipe les nouvelles tendances et participe activement aux grands enjeux qui vont transformer le système de santé français. Dynamisme, polyvalence et sens de l'innovation sont les moteurs de notre performance !**



## DESCRIPTION DU POSTE

Au sein de l'équipe MOA, vous intégrerez le Pôle Run, dédié à la gestion de nos applications santé, principalement sur l'application de gestion du tiers payant dématérialisé. Vous évoluerez dans un environnement complexe, en étroite collaboration avec le métier et la MOE. Votre rôle sera primordial dans la compréhension et l'analyse des sujets et vous agirez comme le référent applicatif et métier dans la réalisation de vos missions.

## MISSIONS

- Participer aux aspects fonctionnels, opérationnels et référentiels des applications informatiques :
- Accompagnement opérationnel des métiers
- Etre l'interlocuteur MOA sur les sujets de production
- Analyse des anomalies applicatives
- Priorisation des sujets
- Mise en place d'indicateurs de fonctionnement
- Coordination des différents acteurs

## SAVOIR-FAIRE

- Connaissance des systèmes d'information et connaissance des infrastructures informatiques
- Utilisation des outils bureautique
- Capacité à lire un fichier en fonction de son format (csv, xml...)
- La connaissance du métier assurance santé est un plus

## SAVOIR-ÊTRE

- Rigoureux et organisé
- Autonome, dynamique
- Capacité à gérer les urgences
- Esprit d'équipe

## PROFIL RECHERCHÉ

- Formation technique Bac+2/3, Gestion de projet et organisation avec culture des systèmes d'information.



# CARTE BLANCHE PARTENAIRES

*Recrute !*



## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur pour l'assuré et ses ayants-droits
- Tickets restaurants
- Chèques cadeaux Noël / Chèques vacances / Tickets CESU
- Plan Épargne d'Entreprise
- Intéressement
- 27 jours de congés payés et 10 RTT par an
- Rémunération sur 12 mois
- Prime sur objectifs

## NOUS VOUS PROPOSONS

Un poste au sein d'une structure solide, en pleine croissance et évoluant dans un environnement dynamique et agréable.

Merci de nous adresser vos candidatures par mail à l'adresse suivante :  
[rh@carteblanchepartenaires.fr](mailto:rh@carteblanchepartenaires.fr)