

CONTRÔLEUR DE GESTION H/F

CARTE BLANCHE PARTENAIRES

Lieu : Paris 2e

Niveau d'expérience : entre 3 et 5 ans

Type de poste : Cadre – À temps plein

Type de contrat : CDD de remplacement – 6 à 8 mois

Disponibilité : ASAP

À PROPOS

Carte Blanche Partenaires intervient depuis 20 ans auprès des professionnels de santé et des assurances santé en développant des services innovants pour plus de 12,5 millions d'assurés.

Notre mission ? Faciliter l'accès aux soins et aux équipements de santé, par la maîtrise des tarifs et le contrôle de la qualité tout en permettant un accès de proximité.

Notre spécialité ? La santé visuelle, auditive et bucco-dentaire, et la conception de services innovants d'accompagnement dans le parcours de santé.

Notre ADN ? L'innovation ! Un enjeu majeur pour offrir aux bénéficiaires & adhérents des offres et services capables d'améliorer leur parcours de santé tout en intégrant les enjeux du numérique en santé.

Notre savoir-faire ? Depuis 20 ans, Carte Blanche Partenaires développe des services et réseaux de soins pour le compte de ses **55 complémentaires santé clientes, incluant 19 actionnaires, des acteurs majeurs du secteur : AESIO MUTUELLE, ABEILLE ASSURANCES, GENERALI, EQUITE, HENNER, KLESIA MUT, CARCEPT, KLESIA PREVOYANCE, AMM, MPPM, MUTUELLE NUOMA, MNH, PACIFICA, PREDICA, MSG, SOGECAP, SWISSLIFE CEGEMA, THÉLEM ASSURANCE ...**

Nous rejoindre, c'est intégrer une entreprise solide, innovante, ambitieuse et en pleine croissance, qui anticipe les nouvelles tendances et participe activement aux grands enjeux qui vont transformer le système de santé français.

Proximité, innovation et Ouverture sont les valeurs que nous défendons !

DESCRIPTION DU POSTE

MISSIONS

Dans le cadre d'un remplacement, vous serez rattaché(e) au directeur administratif et financier et en lien avec tous les services de l'entreprise. Votre mission s'articule autour des thèmes suivants :

➤ Contrôle de gestion budgétaire

Réaliser les clôtures comptables (trimestrielles et clôture annuelle) dans le respect des règles financières :

- Revue des charges pour déterminer les montants des FNP / FAE / CCA en lien avec l'expert-comptable et la comptabilité
- Revue des clés de répartition pour les clôtures comptables : répartition de la masse salariale, et autres postes de charges
- Revue des charges d'amortissements (en lien avec les mises en service et le budget)
- Calcul et analyse des coûts de revient par service (optique, audio et dentaire principalement)
- Calculer le montant de chiffre d'affaires (clients et actionnaires)
- Analyse des charges et revue des écarts par rapport au budget
- Etablissement du compte de résultat

Pour la clôture annuelle :

- Calcul des provisions pour les actionnaires
- Analyse des écarts par rapport au budget, au forecast et au N-1.
- Préparation des supports à destination du comité financier et du conseil d'administration (tableau de charges, de bénéficiaires, des effectifs, des investissements...)
- Envoi des dossiers aux Commissaires aux comptes

Suivi budgétaire :

- Analyse des charges mensuelles en lien avec les responsables pour identifier et prévenir les écarts
- Vérification de la codification analytique des factures
- Accompagnement auprès des responsables pour leur suivi des dépenses
- Suivi de la trésorerie

Revue budgétaire (3 fois par an) :

- Construction budgétaire avec les responsables (analyse du réel et prévisions N + N+1)
- Suivi des investissements et des amortissements
- Analyse de la cohérence globale des différents postes de charges
- Préparation des supports à destination du comité financier et du conseil d'administration

Facturation clients et actionnaires

- Vérification de la cohérence des éléments saisis et être alerte en cas d'évolution des quantités significatives
- Vérification / Préparation des éléments de facturation en lien avec l'alternant pour nos clients non-actionnaires (facturation mensuelle – vérification tarif et quantité) et pour nos clients actionnaires (appels de fonds trimestriel – calculé selon le fichier de budget)
- En lien avec la clôture annuelle, calcul des factures de régularisation annuelle

➤ **Contrôle de gestion projets / PMO**

- Construction des modèles économiques avec les chefs de projet lors de lancement de nouveaux services (investissements et charges)
- Suivi des chiffrages par rapport au budgété – mesurer les impacts des différentes évolutions et être alerte sur les éventuels dérapages budgétaires
- Suivi du planning global d'investissements (planning, montant des investissements et date de mise en service)
- Mise à jour et suivi du plan de charges des équipes (Etudes et MOA) en lien avec le responsable
- Préparation du support des comités de pilotage en lien avec le responsable
- Mise en service comptable des immobilisations en lien avec l'expert-comptable (montant, date de mise en service, durée d'amortissement, compte d'amortissement)

➤ **Contrôle de gestion achat**

- Participation aux négociations tarifaires avec les opérationnels
- Organisez les appels d'offre en lien avec les opérationnels et challenge des devis

SAVOIR-ÊTRE

- Esprit d'équipe et sens du consensus
- Capacité à coordonner
- Proactif, sens de l'initiative
- Orienté solutions et résultats
- Précision et rigueur
- Confidentialité

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation BAC +5 en comptabilité, gestion, finance (Université, école de commerce, etc.)
- 3 ans d'expérience minimum sur des fonctions similaires.
Idéalement dans le secteur de la Santé et/ou de l'IT.
Connaissance de l'environnement des Start UP appréciée.
- **Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.**

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur pour l'assuré et ses ayants-droits
- Tickets restaurants
- Chèques vacances
- Plan Épargne d'Entreprise
- Intéressement
- Rémunération sur 12 mois

Merci de nous adresser vos candidatures par mail à l'adresse suivante :
rh@carteblanchepartenaires.fr