

GESTIONNAIRE LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET CONFORMITE CONVENTIONNELLE H/F

CARTE BLANCHE PARTENAIRES

Lieu : Paris 2^e
Niveau d'expérience : 3 mois minimum
Type de poste : CDI - À temps plein
Disponibilité : ASAP

À PROPOS

Carte Blanche Partenaires intervient depuis 20 ans auprès des professionnels de santé et des assurances santé en développant des services innovants pour plus de 12,5 millions d'assurés.

Notre mission ? Faciliter l'accès aux soins et aux équipements de santé, par la maîtrise des tarifs et le contrôle de la qualité tout en permettant un accès de proximité.

Notre spécialité ? La santé visuelle, auditive et bucco-dentaire, et la conception de services innovants d'accompagnement dans le parcours de santé.

Notre ADN ? L'innovation ! Un enjeu majeur pour offrir aux bénéficiaires & adhérents des offres et services capables d'améliorer leur parcours de santé tout en intégrant les enjeux du numérique en santé.

Notre savoir-faire ? Depuis 20 ans, Carte Blanche Partenaires développe des services et réseaux de soins pour le compte de ses **55 complémentaires santé clientes, incluant 19 actionnaires, des acteurs majeurs du secteur : AESIO MUTUELLE, ABEILLE ASSURANCES, GENERALI, EQUITE, HENNER, KLESIA MUT, CARCEPT, KLESIA PREVOYANCE, AMM, MPPM, MUTUELLE NUOMA, MNH, PACIFICA, PREDICA, MSG, SOGECAP, SWISSLIFE CEGEMA, THÉLEM ASSURANCE ...**

Nous rejoindre, c'est intégrer une entreprise solide, innovante, ambitieuse et en pleine croissance, qui anticipe les nouvelles tendances et participe activement aux grands enjeux qui vont transformer le système de santé français.

Proximité, innovation et Ouverture sont les valeurs que nous défendons !

DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché(e) au service de lutte contre la fraude et conformité conventionnelle, vous contribuerez à lutter contre la fraude dans le cadre du dispositif mis en place au sein de Carte Blanche Partenaires.

MISSIONS

- Gestion des contrôles et des alertes dans le cadre de la lutte contre la fraude : ouverture des dossiers, qualification et analyse des alertes, relance des dossiers et formalisation des demandes de remboursement ... tout en respectant les process, les délais, la qualité attendue et la règlementation
- Effectuer des appels sortants, en respectant la qualité attendue, envers les professionnels de santé pour le suivi des demandes de contrôle faites, et si besoin procéder à quelques vérifications complémentaires.
- Réceptionner, analyser et traiter les demandes en interne et externe (Experts/tiers et des GA...) sur les différents canaux à disposition (mails, courrier, site CBPEC...).
- Gestion de la partie « administrative » liée aux demandes de remboursement faites par les chargés de gestion lutte contre la fraude et conformité conventionnelle
- Assurer la traçabilité des demandes/appels dans les différents outils de gestion utilisés par le service
- Contribuer au dispositif de lutte contre la fraude : de la sensibilisation, à la prévention, détection et correction par le biais de recherche, investigations
- Remontez les anomalies et atypismes rencontrés/défectés auprès des chargés de Lutte Contre La Fraude et le responsable Lutte Contre La Fraude.

SAVOIR-FAIRE

- Connaissance des outils de base de données
- Maîtrise du pack office (Outlook / Word / Excel)
- Capacités rédactionnelles
- Capacité à effectuer des recherches internet et autres outils

SAVOIR-ÊTRE

- Organisation / Priorisation/ Esprit de synthèse
- Autonomie / Prise d'initiative
- Aisance relationnelle et téléphonique
- Esprit d'équipe
- Sens de l'écoute
- Goût de la communication / négociation
- Curiosité et recherche
- Respect de la confidentialité

PROFIL RECHERCHÉ

- **Formation BAC/BAC +2**
- **Une connaissance du domaine de la lutte contre la fraude, de l'assurance santé et de sa règlementation serait un plus**
- **Poste ouvert aux personnes en situation de handicap**

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur pour l'assuré et ses ayants-droits
- Tickets restaurants
- Chèques cadeaux Noël / Chèques vacances / Tickets CESU
- Plan Épargne d'Entreprise
- Intéressement
- Rémunération sur 12 mois
- Prime de performance trimestrielle
- Prime annuelle sur objectifs

NOUS VOUS PROPOSONS

Un poste au sein d'une structure solide, en pleine croissance et évoluant dans un environnement dynamique et agréable.

Merci de nous adresser vos candidatures par mail à l'adresse suivante :

rh@carteblanchepartenaires.fr